

Набережно-Челнинская территориальная организация
Общероссийского Профсоюза образования
Первичный профсоюзный комитет
МБДОУ №38 «Аленький цветочек»



Состав профсоюзного комитета ДООУ

Состав профсоюзного комитета ППО "МБДОУ №38 "Аленький цветочек":

Председатель профкома –
Галиуллина Нурия Лукмановна

Члены профсоюзного актива
Председатель ревизионной комиссии –
Закирова Инзиля Гафуровна
Воспитатель

Председатель комиссии по организационно-массовой работе –
Набок Елена Викторовна
старший воспитатель
Габдрахманова Айгуль Зуфаровна
воспитатель (по обучению детей родному языку)

Председатель комиссии по информационной работе –
Катапариашвили Ирина Сергеевна
(делопроизводитель)

Председатель комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе –
Заместитель председателя профкома
Калимуллина Гульчачак Ахметовна
музыкальный руководитель

Уполномоченный по охране труда –
Карабанова Римма Наилевна



Комиссия по организационно-массовой работе

Председатель комиссии:

Набок Елена Викторовна – старший воспитатель

Члены комиссии:

Ахметова Лилия Ахметовна – воспитатель группы №1

Валиахметова Гульназ Нурулловна – старшая медсестра

Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
- формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников в члены профсоюза;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза;
- разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами;
- разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективные, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома, цеховых комитетов, профгруппоргов и других документов по своим направлениям работы;
- подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);
- подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
- проверка, совместно с председателем ревизионной комиссии правильности взимания профсоюзных членских взносов, принятие мер по устранению недостатков;
- совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу организационно-массовой работы;

- регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, электронные средств информации.



Комиссия по информационной работе

Председатель комиссии:

Катапариашивили Ирина Сергеевна – делопроизводитель

Члены комиссии:

Закирова Инзиля Гафуровна

Воспитатель

Комиссия по информационной работе оказывает помощь в:

- планировании работы, рассмотрении вопросов подготовки и распространении информации;
- участие в подготовке и проведении собраний профсоюзного актива;
- информировании и разъяснении позиции Центрального Совета Профсоюза, республиканского комитета профсоюзной организации Татарстана, Профсоюзной организации работников учреждений образования г. Набережные Челны о важнейших документах и событиях профсоюзной жизни, комитета профсоюзной организации;
- подготовке и проведении собраний, конференций;
- работе по награждению профсоюзного актива;
- информационной работе;
- обновлении уголка профкома и профсоюзной страницы на сайте детского сада;
- создание фото- и видеотеки основных мероприятий, проводимых ППО МБДОУ №38 «Аленький цветочек»;
- организации подписки на профсоюзные издания.



Комиссия по культурно – массовой и спортивно – оздоровительной работе

Председатель комиссии:

Калимуллина Гульчачак Ахметовна – музыкальный руководитель

Члены комиссии:

Зеленкова Светлана Александровна – воспитатель группы №7

—

В содержание работы комиссии входят:

- планирование культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оздоровление членов профсоюза и их семей;
- организация спортивных соревнований;
- проведение праздников;
- организация экскурсий;
- организация отдыха детей;
- участие в работе комиссии по социальному страхованию по обеспечению детей работников путевками в санатории и оздоровительные лагеря;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов и т.п.;
- информирование работников о действующих коллективах, ансамблях, кружках, творческих группах с целью охвата все большего числа работников художественным творчеством;
- оказание помощи в проведение смотров художественного творчества работников, выставок, конкурсов, фестивалей, программ по организации досуга работников и их семей;
- оказание организационной помощи в проведения тематических вечеров, праздников, дискуссий, встреч с интересными людьми, направленных на систематическое повышение культурного уровня работников;
- поиск и использование новых форм организации досуга работников;
- изучение интересов работников по организации свободного времени, подготовка к внесению на рассмотрение профкома предложений по их реализации;
- по поручению профкома участие в комиссии по планированию бюджетных и внебюджетных средств на культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу работников;

- подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии, членов профсоюза, активно действующих в организации и проведении мероприятий, формирующих положительный настрой работников.



Ревизионная комиссия

Председатель комиссии:

Набок Елена Викторовна – старший воспитатель

Члены комиссии:

Габдрахманова Савия Ахтямовна – прачка

Ахметшина Альфия Мунировна – воспитатель группы №8

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

- информировать о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования.
- проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;

- по требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования проводить внеплановые проверки;
- в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования.
- Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
 - изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
 - осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;
- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.



Уполномоченный по охране труда

Карабанова Римма Наилевна – воспитатель группы №4

Функции уполномоченного по ОТ:

- участие в разработке коллективного договора и контроле за его выполнением;
- контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном учреждении;
- участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда.